



**für Eltern der OGS
Klauberg**

A

- Ihr Kind hat die Möglichkeit an **Arbeitsgemeinschaften (AGs)** teilzunehmen. Die Teilnahme ist freiwillig. Einmal angemeldet, verpflichtet sich aber ihr Kind für die ausgeschriebene Dauer an dieser teilzunehmen.
- **Arzttermine** sollen grundsätzlich auf den Nachmittag (nach 16:00 Uhr) gelegt werden. In begründeten Ausnahmefällen braucht die Schule eine schriftliche Bestätigung über den Aufenthalt.
- **Abholzeiten** müssen uns schriftlich vorliegen. Dabei ist wichtig, dass Sie uns mitteilen, ob Ihr Kind alleine nach Hause geht oder von Ihnen abgeholt wird.

B

- Wir bieten eine Übermittagsbetreuung (ÜMI) bis 13:30 Uhr und eine Offene Ganztagsbetreuung (OGS) an bis min. 15:00 Uhr und max. bis 16:00 Uhr an. Die **Betreuung** an der Schule wird von Mitarbeitern des Internationalen Bundes geleitet.

C

- Das Mittagessen wird von unserem eigenen **Catering (IB Küche)** gekocht und zu uns geliefert.

D

- Bitte teilen Sie der OGS jede Änderung aller notwendigen persönlichen **Daten** Ihres Kindes (z.B. Adresse, Telefonnummer) umgehend schriftlich mit.

E

- Der **Elternabend** findet einmal jährlich statt. Dieser ist wichtige Informationsquelle und bietet die Möglichkeit zum Austausch und zur Nachfrage.

F

- Ihr Kind darf ab 7:30 Uhr bis Schulbeginn (9:00 Uhr) die **Frühbetreuung** besuchen. Dieses Angebot ist freiwillig nach ihrem Bedarf.
- Zu Schuljahresbeginn teilen wir an die Kinder einen **Fragebogen** aus in dem alle wichtigen Fragen (z.B. Allergien, Unverträglichkeiten oder regelmäßige Termine) von Ihnen vermerkt werden.

G

- Unser **Gruppenteam** besteht aus einer Gruppenleitung, Ergänzungskraft, sowie Honorarkräften und BFDlern (Bundesfreiwilligendienstlern).

H

- Die **Hausaufgaben** werden in der Lernzeit Mo. - Mi. von den Lehrern begleitet und Do. vom OGS Personal.
- Zur Rückmeldung der **Hausaufgaben** gibt es im Logbuch Ihres Kindes für jede Woche eine entsprechende Tabelle, die Sie darüber informiert, wie Ihr Kind gearbeitet hat.

I

- In regelmäßigen Abständen erhalten Sie **Informationen** von uns, z.B. zur Ferienbetreuung, Festen oder Notgruppen. Ihr Kind bekommt eine schriftliche Mitteilung mit nach Hause, deswegen schauen Sie regelmäßig in die Postmappe.

J

- Wir bieten **Jungen- und Mädchenangebote** an.

K

- Unsere **Koordinatorin** Frau Fiebig steht Ihnen und Ihrem Kind zusätzlich zur Gruppenleitung für allgemeine Informationen und Organisation zur Verfügung.

L

- Die **Lob - und Kritikbox** steht Ihnen für Ihre Wünsche und

Verbesserungsvorschläge zur Verfügung.

M

- **Mithilfe und Mitwirkung** von Eltern ist immer willkommen.

N

- Für **Notfallsituationen** werden auf einem Abfragebogen Telefonnummern und Adressen der Eltern vermerkt, unter denen diese während der Betreuungszeiten zu erreichen sind. Änderungen von Telefonnummern sind im eigenen Interesse immer umgehend mitzuteilen.

O

- **Ordnung** muss sein. Jacken und Schuhe müssen an der Garderobe hängen. Dafür bekommt jedes Kind einen eigenen Platz.

P

- Für den **persönlichen Kontakt** stehen Ihnen die Gruppenleitungen gerne für ein Gespräch zur Verfügung.

Q

- Für die bestmögliche Zufriedenheit führen wir jährlich eine Umfrage durch um unseren **Qualitätsstandards** zu entsprechen.

R

- Im sozialen Miteinander ist es wichtig, dass die Kinder lernen, **Regeln** und Vereinbarungen einzuhalten. Es gibt nicht nur eine allgemeine Schulordnung, sondern auch *Gruppenregeln*, die mit den Schülern gemeinsam besprochen/ erlernt werden.

S

- **Sportsachen**, separate Hausschuhe und auch möglichst alle anderen Kleidungsstücke sollen mit dem Namen des Kindes beschriftet werden.

T

- Unsere Sport -AGs finden entweder in der **Turnhalle** oder auf dem entsprechenden Außengelände statt. Für die Turnhalle gelten die gleichen Bedingungen wie im Schulsport.

U

- **Unfälle** werden Eltern zeitnah gemeldet.

V

- Frau Dionisio aus der IB **Verwaltung** ist für Ihre Essensverträge verantwortlich. Sie ist ihre Ansprechpartnerin, wenn Sie Fragen zu

Zahlungsverfahren haben. (0212/45 010)

W

- **Wechselkleidung** kann von Ihnen bei entsprechenden Wetter (Regen, Schnee) mitgegeben werden.

X

- Hierzu fällt uns **nix** ein.

Y

- Frau **Yagiz** ist unsere Betriebsstättenleiterin und hat für Sie und Ihre Anliegen ein offenes Ohr.

Z

- **Zu** aller Letzt freuen wir uns, Ihnen mitzuteilen, dass wir uns auf die Zusammenarbeit mit Ihnen und Ihren Kindern freuen!